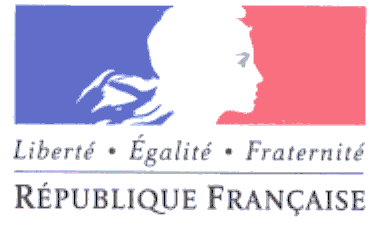
****



**Préfecture de Corse**

**DOSSIER de demande de SUBVENTION**

**NOTICE D’information**

**LE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AINSI QUE TOUS LES DOCUMENTS DOIVENT ETRE TRANSMIS SELON LES MODALITES SUIVANTES:**

* **Un exemplaire sous format papier OBLIGATOIREMENT à l’adresse suivante**

|  |
| --- |
| Agence d’Urbanisme et d’Energie de la Corse  C.C Castellani - Av. du Mont Thabor - CS 20 020  20 700 Ajaccio Cedex 9 |

* **En complément vous pouvez également transmettre votre demande au courriel suivant :**

|  |
| --- |
| *aue@isula.corsica* |

**Seule la transmission d’un dossier COMPLET fera l’objet d’un examen de la demande.**

***Pour tous renseignements complémentaires:***

*Agence d’Urbanisme et d’énergie de la Corse:*

*04 95 10 98 64 /* [*aue@isula.corsica*](mailto:aue@isula.corsica)

*Agence de l’Environnement et de la Maîtrise de l’Energie :*

*04 95 10 58 58*

***NB :***  *Pour une association, utiliser le formulaire Cerfa n°12156\*04 disponible à l'adresse suivante :*

[*http://vosdroits.service-public.fr/associations/R1271.xhtml*](http://vosdroits.service-public.fr/associations/R1271.xhtml)

**1 - demande de subvention**

**je soussigné (e)** ………………...........................................................…………………………………...................................

**agissant en qualité de**:  représentant légal  représentant dument mandaté[[1]](#footnote-1)

**de** ………………...........................................................…………………………………...................................

**Sollicite par la présente demande une aide financière pour la réalisation de l’opération décrite ci-dessous et certifie** :

* être régulièrement déclaré ;
* être en règle à l’égard de la réglementation en vigueur notamment sociale, fiscale et environnementale ;
* disposer des autorisations nécessaires à la réalisation de l’opération
* ne pas encourir de procédure collective[[2]](#footnote-2) ;
* exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
* avoir pris connaissance des mesures d’accompagnement des politiques de maitrise de l’énergie et des énergies renouvelables de l’AUE
* L’opération pour laquelle je sollicite une aide financière n’a pas commencé ou n’a pas donné lieu à des engagements fermes[[3]](#footnote-3) avant la présente demande.[[4]](#footnote-4)

**Je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, le dossier de demande d’aide financière qui sera instruit par l’AUE dans le cadre des diverses contractualisations signées par la Collectivité de Corse (Contrat de Plan Etat Région et/ou du PO FEDER, Programme en faveur de la Maitrise de la Demande d’Energie piloté par le Comité MDE de Corse et financé par l’Etat) ou de fonds propres CdC pour mon opération consistant à :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**J’ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés y sont joints.**

**Fait, le** **à**

**Signature :**

**Et cachet de l’organisme**

**Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.**

**2 - INFORMATIONS Concernant le demandeur**

**Nom ou Raison sociale** ………………...........................................................…………………………………...................................

**Enseigne ou nom commercial**: ………………...........................................................…………………………………...................................

**Adresse du siège social** ………………...........................................................…………………………………...................................

**N°SIRET** .… …. .… .… .… …. …. .… .… .… …. .… …. ….

**représentant légal:**  Madame  Monsieur

**Nom** …………....….………… **Prénom**……………………………… **Qualité**…………….........................…………..

**Tél.** :…………….............………… **Courriel :** …………………………………………….

**délégation de signature a:**  Madame  Monsieur

**(JOINDRE AU DOSSIER LA DELEGATION)**

**Nom** …………....….………… **Prénom**……………………………… **Qualité** ……………………………………………….

**Fonction** :…………………..... **Tél.** :…………….............………… **courriel :** ……………………………………………...

**Contact-projet :**  Madame  Monsieur

**Nom** ………….....…………… **Prénom**………………………………

**Fonction** :…………………..... **Tél.** :…………….............………… **courriel :** …………………………………………………...

**Forme juridique** *(cocher la case)*  SA  SARL  EURL  SAS

Entreprise individuelle  Association  Organisme Consulaire

Collectivité locale  Autre : ……………………………………………….............………….

**taille de l’entreprise[[5]](#footnote-5)**  Petite

Moyenne

Grande

**Régime de TVA**  Assujetti  Assujetti partiel  Non assujetti

**Aides de minimis perçues au cours**  Oui  Non

**des 3 derniers exercices fiscaux.**

*(Si oui joindre l’annexe 2 dûment remplie*)

**3 - INFORMATIONS Sur L’OPERATIOn**

**A - informations techniques relatives a l’OPERATION**

Objet de l’opération :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......………………

Localisation du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commune** | **département** | **code postal** |
|  |  |  |

Description du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Calendrier prévisionnel du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **date lancement opération**  ***(devis accepté, commande, passation marché...)*** | **date début de L’opération** | **date Fin de l’opération**  ***(date de mise en service incluse, le cas échéant)*** |
| …../…../…… | …../…../…… | …../…../…… |

Objectifs poursuivis :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…………

Résultats attendus :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**B- informations financieres relatives a l’OPERATION**

1/ Dépenses prévisionnelles liées à l'opération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dépenses** | | ***Montants*** | |
| **HT** | **TTC** |
| **Investissements matériels** | *installations et aménagements* |  |  |
| *matériels* |  |  |
| *constructions* |  |  |
| *autres* |  |  |
| **prestations intellectuelles** | *études* |  |  |
|  |  |  |
| **autres**  **(Préciser)** |  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

2/soutiens financiers nécessaires à la réalisation du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **cout total projet :** | **financements publics estimés nécessaires pour le projet** | **Montant de la subvention CdC-AUE sollicitée** |
| **€ HT**  **€ TTC** | **€ HT**  **€ TTC** | **€ HT**  **€ TTC** |

**3/ PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AIDES PUBLIQUES [[6]](#footnote-6)** | CdC-AUE |  |
| Autres (préciser) |  |
| **AUTRES AIDES**  **(préciser)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **AUTRES FINANCEMENTS** | *Emprunts (Préciser le taux et la durée)* |  |
| *Crédit-bail* |  |
| *fonds propres* |  |
| *autres* |  |
| **TOTAL** |  |  |

**4 - pieces ADMINISTRATIVES a JOINDRE AU DOSSIER**

Pour tous les demandeurs :

Dossier de demande de subvention rempli et signé.

Relevé d’identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN

Pour les collectivités locales, leurs groupements et les organismes publics :

Délibération exécutoire de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et sollicitant l’aide

Pour les entreprises :

Extrait K-bis ou inscription au registre ou répertoire concerné de moins de trois mois

Pour les groupements d’intérêt public (GIP)

Décision et délibération signée de l’organe compétent

Copie de la publication de la décision d’approbation de la convention constitutive (GIP)

Convention constitutive et liste des membres du CA

Autres documents à fournir si vous êtes concernés

Délégation de pouvoir et/ou de signature

Projet de contrat si financement par crédit-bail et indication de la valeur marchande du matériel concerné

Contrat de délégation de service public (DSP) ou contrat de partenariat Public-Privé (PPP)

Procès-Verbal de l’Assemblée de copropriétaires mentionnant la décision de réaliser l’étude ou les travaux et de demander un soutien de la CdC via l’AUE

Déclaration des aides *De minimis* (annexe 2)

Attestation relative à la part de TVA récupérée en cas d’assujettissement partiel

**En fonction de la nature du projet et du financement les services de l’AUE se réservent le droit de demander des pièces complémentaires en cours d’instruction du dossier.**

**5 - pieces Techniques a JOINDRE AU DOSSIER**

Pour les études préalables :

Devis détaillé ou tout autre document permettant d’apprécier le montant de l’opération (daté et indiquant le nom de l’organisme qui l’a établi)

Pour les travaux et équipements

Devis détaillés de l’opération projetée ou tous autres documents permettant d’apprécier le montant de l’opération (datés et indiquant le nom de l’organisme qui les a établis)

Etude de faisabilité technico économique

**En fonction de la nature du projet et du financement les services de l’AUE se réservent le droit de demander des pièces complémentaires en cours d’instruction du dossier**

**Annexe 1 - Taille de l’entreprise**

***Définition communautaire des micro, petites et moyennes entreprises (résumé) :***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de PME** | **Effectifs** |  | **Chiffre d’affaires** | **ou** | | **Total du bilan** |
| **Microentreprise** | **< 10** |  | **≤ 2 millions d’euros** | | **≤ 2 millions d’euros** | |
| **Petite entreprise** | **< 50** | **ET** | **≤ 10 millions d’euros** | | **≤ 10 millions d’euros** | |
| **Entreprise moyenne** | **< 250** |  | **≤ 50 millions d’euros** | | **≤ 43 millions d’euros** | |

**Le critère d’« AUTONOMIE » de la PME :**

Afin de mieux appréhender la réalité économique des PME et d'exclure de cette qualification les groupes d'entreprises dont le pouvoir économique excéderait celui d'une PME, il convient de distinguer les différents types d'entreprises :

* **Les entreprise autonomes** :

Toute entreprise qui n'est pas qualifiée comme entreprise partenaire ou comme entreprise liée.

* **Les entreprises partenaires :**

Sont entreprises partenaires des entreprises dont l’une (entreprise amont) détient, seule ou avec une entreprise liée, 25% ou plus du capital ou des droits de vote de l’autre (entreprise aval).

Une entreprise ne peut PAS être considérée comme une PME si 25 % ou plus de son capital ou de ses droits de vote sont contrôlés par un ou des organismes publics ou collectivités publiques.

Une entreprise peut toutefois être qualifiée d'autonome en présence de certaines catégories d'investisseurs, (par ex. sociétés publiques de participation, sociétés de capital à risque, universités, investisseurs institutionnels y compris fonds de développement régional, autorités locales autonomes (< 5 000 habitants et budget < 10 M€).

* **Les entreprises liées :**

Sont des entreprises liées des entreprises dont l’une est en position de contrôle de l’autre (actionnariat majoritaire, influence dominante sur l’administration ou la direction, accord particulier…)

Afin de renforcer les mesures d'incitation pour l'investissement en fonds propres dans des PME, une présomption qu'il n'y a pas d'influence dominante sur l'entreprise considérée a été introduite.

**Annexe 2 – Déclaration des Aides De Minimis**

**ENTREPRISE :**  ……………………………………………. **SITE DE :** …………………………………………….

**N° de SIREN :** ……………………………………………. **Nombre de sites juridiquement regroupés sous le même SIREN :**.................

**Intitulé de l’aide présentement demandée :** ………………………………………………………………..........................………………………………..

**1) Ensemble des aides d’Etat dites « *de minimis* », tous domaines confondus, ayant fait l’objet d’un versement à l’entreprise (et non seulement au site concerné) au cours des 3 derniers exercices fiscaux précédant la date de signature de cette déclaration ; ou aides déjà décidées pouvant faire l’objet d’un versement sous 3 ans :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Description de l’aide*** | ***Date de décision*** | ***Montant de l’aide de minimis*** | ***Organisme*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |

Le terme *de minimis* désigne une aide d'Etat versée par tout organisme public en dehors de tout régime d'aide notifié à la Commission européenne ou en dehors de tout régime-cadre exempté.

Les aides *de minimis* sont qualifiées comme telles dans la convention d’attribution de l’aide.

Le montant brut total des aides *de minimis*, octroyées à une même entreprise ne peut excéder 200.000 euros sur une période de 3 exercices fiscaux.

L’AUE doit obtenir de l'entreprise concernée, avant l'octroi de l'aide, une déclaration relative aux autres aides *de minimis* qu'elle a reçues au cours des deux précédents exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours.

**2) Ensemble des aides publiques reçues ou envisagées pour le projet présenté :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Description de l’aide***  ***et nom de l’organisme sollicité*** | ***Date de décision*** | ***Montant de l’aide*** | ***Montant***  ***de minimis*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Je soussigné**, ………………………………………………………………… , **agissant en qualité de**  …………………………………………………………….

**certifie l’exactitude et l’exhaustivité des informations rapportées ci-dessus**

**Date : Signature : Tampon :**

1. *Si le signataire n’est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager le maitre d’ouvrage* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaires.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Sous quelque forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté…* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Uniquement pour la CTC, cette disposition ne s’applique qu’aux maitres d’ouvrage publics porteurs d’un projet non concurrentiel. Dans ce cas l’opération ne doit pas être achevée au moment de l’accusé réception du dossier complet.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Au sens communautaire du terme *Cf. annexe 1* [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Le bénéficiaire s'engage à communiquer à l’AUE, sans délai toute aide publique qu’il aurait sollicitée ou reçue, solliciterait ou recevrait pour la réalisation de l'opération concernée.*** [↑](#footnote-ref-6)